**Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан № 645 от 8 октября 2020 года**

**Об утверждении положений республиканского государственного учреждения "Комитет медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" и его территориальных подразделений**

В соответствии с подпунктом 6) [пункта 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1600000480#z259) статьи 35, подпунктом 3) [пункта 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1600000480#z288) статьи 44 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и [постановлением](https://pharmnewskz.com/ru/legislation/postanovlenie-pravitelstva-rk--596-ot-22-sentyabrya-2020-goda_4446) Правительства Республики Казахстан 22 сентября 2020 года № 596 "О некоторых вопросах Министерства здравоохранения Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение республиканского государственного учреждения "Комитет медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Нур-Султан" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" согласно приложению 17 к настоящему приказу.

18) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкент" согласно приложению 18 к настоящему приказу.

2. Комитету медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение десяти календарных дней после дня принятия настоящего приказа:

1) направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Министр здравоохранения Республики Казахстан*** | ***А. Цой*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Комитет медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Комитет медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее - Комитет) является ведомством Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики, а также государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, административное здание "Дом министерств".

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Комитет медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11.Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи, функции, права и обязанности Комитета**

13. Задачи:

1) осуществление регулятивных, реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий, участие в выполнении стратегических функций Министерства в пределах компетенции;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Комитет, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля качества оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты и формы учетной и отчетной документации в сферах контроля качества оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

5) координирует деятельность организаций здравоохранения в сферах контроля качества за оказанием медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) разрабатывает формы проверочных листов, критерии оценки степени риска и полугодовые графики проведения проверок в регулируемой сфере в соответствии с [Предпринимательским кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000375#z325) Республики Казахстан;

7) оказывает в пределах компетенции государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

8) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

9) принимает решения о приостановлении медицинского применения лекарственного средства, медицинского изделия путем приостановления действия регистрационного удостоверения лекарственного средства, медицинского изделия, а также запрете медицинского применения и об изъятии из обращения или приостановлении медицинского применения серии (партии) лекарственных средств и медицинских изделий;

10) организует проведение аттестации руководителей местных органов государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы и их заместителей, руководителей организаций, подведомственных уполномоченному органу, их заместителей;

11) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

12) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

13) осуществляет выдачу лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) человека, крови и ее компонентов;

14) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

15) формирует государственный социальный заказ, проводит мониторинг его реализации и оценку результатов по удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан;

16) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

17) проводит аккредитацию испытательных лабораторий, осуществляющих монопольную деятельность по экспертизе и оценке безопасности и качества лекарственных средств и медицинских изделий;

18) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

19) проводит сертификацию специалистов в области здравоохранения для допуска к клинической и занятия фармацевтической практик;

20) проводит аккредитацию субъектов здравоохранения, осуществляющих аккредитацию медицинских организаций в целях признания соответствия оказываемых медицинских услуг установленным требованиям и стандартам в области здравоохранения;

21) проводит аккредитацию организаций, осуществляющих оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения;

22) проводит аккредитацию субъектов здравоохранения, осуществляющих независимую экспертизу в области здравоохранения;

23) разрабатывает правила ведения реестра независимых экспертов, а также основания включения в единый реестр независимых экспертов и исключения из него;

24) осуществляет фармацевтические инспекции;

25) осуществляет государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в регистрационное досье, отзыв решения о государственной регистрации лекарственных средств и медицинских изделий, ведет Государственный реестр лекарственных средств и медицинских изделий;

26) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

27) выдает разрешение на проведение интервенционного клинического исследования лекарственного средства, медицинского изделия;

28) выдает сертификат на фармацевтический продукт (СРР);

29) ведет государственный электронный реестр разрешений и уведомлений;

30) разрабатывает правила аккредитации в области здравоохранения;

31) разрабатывает правила, сроки проведения постаккредитационного мониторинга и отзыва свидетельства об аккредитации в области здравоохранения;

32) разрабатывает правила оплаты независимой экспертизы качества медицинских услуг (помощи), проводимой аккредитованными субъектами здравоохранения;

33) разрабатывает порядок выдачи заключений (разрешительных документов) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

34) разрабатывает правила привлечения независимых экспертов при проведении экспертизы качества медицинских услуг (помощи);

35) разрабатывает требования к субъектам здравоохранения на оказание услуг по проведению независимой экспертизы качества медицинских услуг (помощи);

36) разрабатывает правила предоставления информации (экстренного извещения) о случаях наступления смерти беременных, рожениц, а также в случае смерти родильниц в течение сорока двух календарных дней после родов, внезапной смерти пациентов при оказании им плановой медицинской помощи (первичной медико-санитарной и специализированной помощи, в том числе высокотехнологичных медицинских услуг);

37) разрабатывает правила организации деятельности единого медицинского информационного call-центра и регламент его деятельности;

38) разрабатывает квалификационные требования, предъявляемые к медицинской и фармацевтической деятельности;

39) разрабатывает подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг;

40) разрабатывает правила осуществления рекламы медицинских услуг (помощи);

41) разрабатывает правила организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи);

42) разрабатывает правовой акт, определяющий перечень объектов высокой и незначительной значимости, подлежащих государственному контролю в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

43) разрабатывает стандарты надлежащих фармацевтических практик;

44) разрабатывает правила оптовой и розничной реализации лекарственных средств и медицинских изделий;

45) разрабатывает правила проведения фармацевтических инспекций;

46) разрабатывает правила формирования фармацевтического инспектората, ведения реестра фармацевтических инспекторов Республики Казахстан;

47) разрабатывает правила отбора с рынка, в том числе в медицинских организациях, лекарственных средств и медицинских изделий, подлежащих контролю качества с учетом риск-ориентированного подхода;

48) участвует в определении порядка маркировки товаров и порядке осуществления контроля за оборотом товаров, подлежащих маркировке;

49) разрабатывает правовой акт, определяющий случаи ввоза на территорию Республики Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий в качестве гуманитарной помощи, не прошедших государственную регистрацию в Республике Казахстан;

50) разрабатывает правила определения случаев (событий) медицинского инцидента, их учета и анализа;

51) разрабатывает правила проведения аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения;

52) разрабатывает правила проведения оценки качества лекарственных средств и медицинских изделий, зарегистрированных в Республике Казахстан;

53) разрабатывает правила формирования реестра субъектов здравоохранения, осуществляющих оптовую и розничную реализацию медицинских изделий в уведомительном порядке;

54) разрабатывает правила закупа товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации лекарственных средств и медицинских изделий и оценке их безопасности и качества;

55) разрабатывает правовой акт, определяющий предельные цены на торговое наименование лекарственного средства для розничной и оптовой реализации;

56) разрабатывает правила проведения инспектирования в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

57) разрабатывает правила государственной регистрации, перерегистрации лекарственного средства или медицинского изделия, внесения изменений в регистрационное досье лекарственного средства или медицинского изделия;

58) разрабатывает правила учета и систематизации документов, представленных заявителем при государственной регистрации, перерегистрации и внесении изменений в регистрационное досье лекарственного средства или медицинского изделия;

59) разрабатывает правила ускоренной процедуры проведения экспертизы лекарственного средства или медицинского изделия;

60) разрабатывает правила выдачи сертификата на фармацевтический продукт (СРР) для регистрации отечественных лекарственных средств за рубежом;

61) разрабатывает правила проведения аккредитации испытательных лабораторий, осуществляющих монопольную деятельность по экспертизе и оценке безопасности и качества лекарственных средств и медицинских изделий;

62) разрабатывает правила проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан;

63) разрабатывает правила осуществления рекламы лекарственных средств и медицинских изделий;

64) разрабатывает правила проведения производителем лекарственного средства исследования стабильности, установления срока хранения и повторного контроля лекарственных средств;

65) разрабатывает правила изготовления лекарственных препаратов и медицинских изделий субъектами в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, имеющими лицензию на изготовление лекарственных препаратов и медицинских изделий;

66) разрабатывает правила внутриаптечного контроля изготовленных лекарственных препаратов;

67) разрабатывает правила отнесения лекарственных препаратов с учетом действующих веществ, входящих в их состав, к категориям лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта и по рецепту, правила выписывания, учета и хранения рецептов;

68) разрабатывает правила проведения технических испытаний медицинских изделий;

69) разрабатывает правила установления сроков выдачи замечаний заявителю в процессе проведения экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий;

70) разрабатывает правила оценки материалов и соответствия условий проведения доклинических (неклинических) исследований требованиям надлежащей лабораторной практики (GLP) Республики Казахстан и (или) Евразийского экономического союза в рамках фармацевтической инспекции;

71) разрабатывает правила проведения экспертизы лекарственного средства или медицинского изделия;

72) разрабатывает правила разработки, оформления, согласования, утверждения и внесения изменений и дополнений в Государственную фармакопею Республики Казахстан;

73) разрабатывает правила маркировки лекарственных средств и медицинских изделий;

74) разрабатывает правила составления и оформления инструкции по медицинскому применению лекарственных средств и медицинских изделий, общая характеристика лекарственного средства;

75) разрабатывает перечень медицинской техники, являющихся средством измерения;

76) разрабатывает правила проведения инспекций медицинских изделий;

77) разрабатывает правила хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий;

78) разрабатывает правила уничтожения субъектами в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий в распоряжении которых находятся лекарственные средства и медицинские изделия, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированные лекарственные средства и медицинские изделия и другие, не соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан;

79) разрабатывает правила ввоза на территорию Республики Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

80) разрабатывает правила вывоза лекарственных средств и медицинских изделий с территории Республики Казахстан;

81) разрабатывает правила классификации медицинских изделий в зависимости от степени потенциального риска применения;

82) разрабатывает правила формирования и ведения номенклатуры медицинских изделий Республики Казахстан;

83) разрабатывает правила приостановления, запрета или изъятия из обращения либо ограничения применения лекарственных средств и медицинских изделий;

84) разрабатывает правила проведения фармаконадзора и мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий;

85) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Комитета и его территориальных подразделений;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь территориальным подразделениям и подведомственным организациям по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) определять приоритетные направления деятельности для подведомственных Комитету организаций, финансируемых из бюджета;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов в установленном законодательством порядке;

11) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

12) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Комитета**

16. Руководство Комитета осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Комитета:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей:

работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

заместителей руководителей территориальных подразделений Комитета;

первого руководителя подведомственной организаций Комитета по согласованию с Министром;

заместителей первого руководителя подведомственной организаций Комитета;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Комитета, заместителей руководителей территориальных подразделений Комитета, первого руководителя подведомственной организации Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

3) утверждает должностные обязанности работников Комитета, заместителей руководителей территориальных подразделений Комитета, первого руководителя подведомственной организаций Комитета;

4) утверждает положения структурных подразделений Комитета;

5) утверждает регламент работы Комитета;

6) осуществляет руководство деятельностью подведомственной организации и территориальных подразделений Комитета;

7) в пределах своей компетенции подписывает приказы Комитета;

8) представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

10) представляет кандидатуры для назначения на должности заместителей руководителя Комитета;

11) подписывает документы, направляемые от имени Комитета в другие государственные органы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 09.02.2021 [№ 62](http://adilet.zan.kz/rus/docs/G21RR000062#z7).

20. Руководитель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Комитета**

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и ликвидация Комитета**

24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета**

**1. Территориальные подразделения Комитета**

1. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области.

2. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области.

3. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы.

4. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области.

5. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области.

6. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области.

7. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области.

8. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области.

9. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области.

10. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области.

11. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области.

12. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Нур-Султан.

13. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области.

14. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области.

15. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области.

16. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области.

17. Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкент.

**2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения**

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий" Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Кенесары, 14А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 030012, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, проспект Санкибай батыра, дом 1.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 050010, Республика Казахстан, город Алматы, проспект Жибек жолы, 5.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 040000, Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Сланова, 85А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 060007, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Гурьевская, 7А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Д. Нурпеисовой, дом 19.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13)оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 080012, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтеке би, дом 13.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Алиханова, 2.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом 113.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 120008, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Х. Бектурганова, 10А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3Б, здание 46.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Нур-Султан"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Нур-Султан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, улица Достык, 13/3.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Нур-Султан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 140002, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица С. Торайгырова, 74/1.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 150009, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Нурсултан Назарбаев, 236.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 161200, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, улица Т. Озал, 8.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 070000, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Нурсултана Назарбаева, дом 17.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 645 |

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкент"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкент" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение юридического лица – 160011, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Д. Кунаева, дом 27.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкент".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000235#z2) Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств, медицинских изделий, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) выдает заключение (разрешительные документы) на ввоз на территорию Республики Казахстан из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти государства образцов биологических материалов человека, гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга, донорских лимфоцитов в целях проведения неродственной трансплантации, половых клеток и эмбрионов;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

9) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

11) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

12) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

14) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

15) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

16) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста иностранцам для допуска к клинической практике за исключением лиц, приглашенных к осуществлению профессиональной медицинской деятельности в "Назарбаев Университет" или его медицинские организации, в медицинские организации Управления делами Президента Республики Казахстан, а также с целью обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, на базе аккредитованных университетских больниц, клиник организаций образования в области здравоохранения и базе резидентуры;

17) осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности;

18) осуществляет лицензирование видов фармацевтической деятельности, указанных в [подпунктах 1)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3049), [2)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3050), [3)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3051), [4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3052), [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3053) и [7)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z3055) статьи 230 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), а также видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

19) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

20) согласовывает ввоз (вывоз) зарегистрированных и не зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств и медицинских изделий;

21) участвует в разработке стандартов надлежащих фармацевтических практик;

22) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности, указанной в [подпунктах 4)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z808) и [5)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z809) пункта 1 статьи 24 Кодекса, в порядке, установленном [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

23) осуществляет фармацевтические инспекции;

24) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи), обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

10) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

11) вносить предложения по разработке программ в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.